|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAPSİS Üzerinden Avans Talebinde Bulunulur  Avans talep dilekçesi Islak İmzalı olarak KAYÜBAP Birimine teslim edilir  BAPSİS üzerinden Onay Belgesi düzenlenir    MYS üzerinden Harcama  Talimatı  Düzenlenir  MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi onayına sunulur  Avans Talep Dilekçesi Onay Belgesi, Harcama Talep Dilekçesi ve Ödeme Emri Belgesi ıslak imzalanır  MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi onayından sonra Harcama Yetkilisi Onayına Sunulur  Ödeme Emri  Belgesi  Düzenlenir  MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi onayından sonra Harcama Yetkilisi Onayına Sunulur  Gerçekleştirme Görevlisi Onaylar  İmzalanan belgeler SDB’ ye gönderilir ve ödeme emri gerçekleştirir. | -Paydaşlar  - Paydaşlar  -KAYÜBAP  - KAYÜBAP  - KAYÜBAP  - KAYÜBAP  - KAYÜBAP  - KAYÜBAP  - KAYÜBAP  - Paydaşlar | Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |