|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR PROJELERİ KOORDİNATÖRÜ**  **GÖREV TANIMI** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **1/1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | BAP |
| **Görev Unvanı** | Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörü |
| **En Yakın Yönetici** | Rektör |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetlerini, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütür. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek, * Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak, * Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak, * Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, * BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak, * Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve   BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,   * Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak, * İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS’e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek. |

|  |
| --- |
| **Görevin Getirdiği Nitelikler** |
| * 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda, 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |