|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR PROJELERİ KOORDİNATÖRÜ****GÖREV TANIMI**  | Doküman No  |  |
| İlk Yayın Tarihi  |  |
| Revizyon Tarihi  |  |
| Revizyon No  |  |
| Sayfa  | **1/1**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | BAP |
| **Görev Unvanı** | Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörü |
| **En Yakın Yönetici** | Rektör |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetlerini, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütür. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
* Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
* Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
* Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
* BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
* Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve

BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak, * Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
* İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS’e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.
 |

|  |
| --- |
| **Görevin Getirdiği Nitelikler** |
| * 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda, 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |