



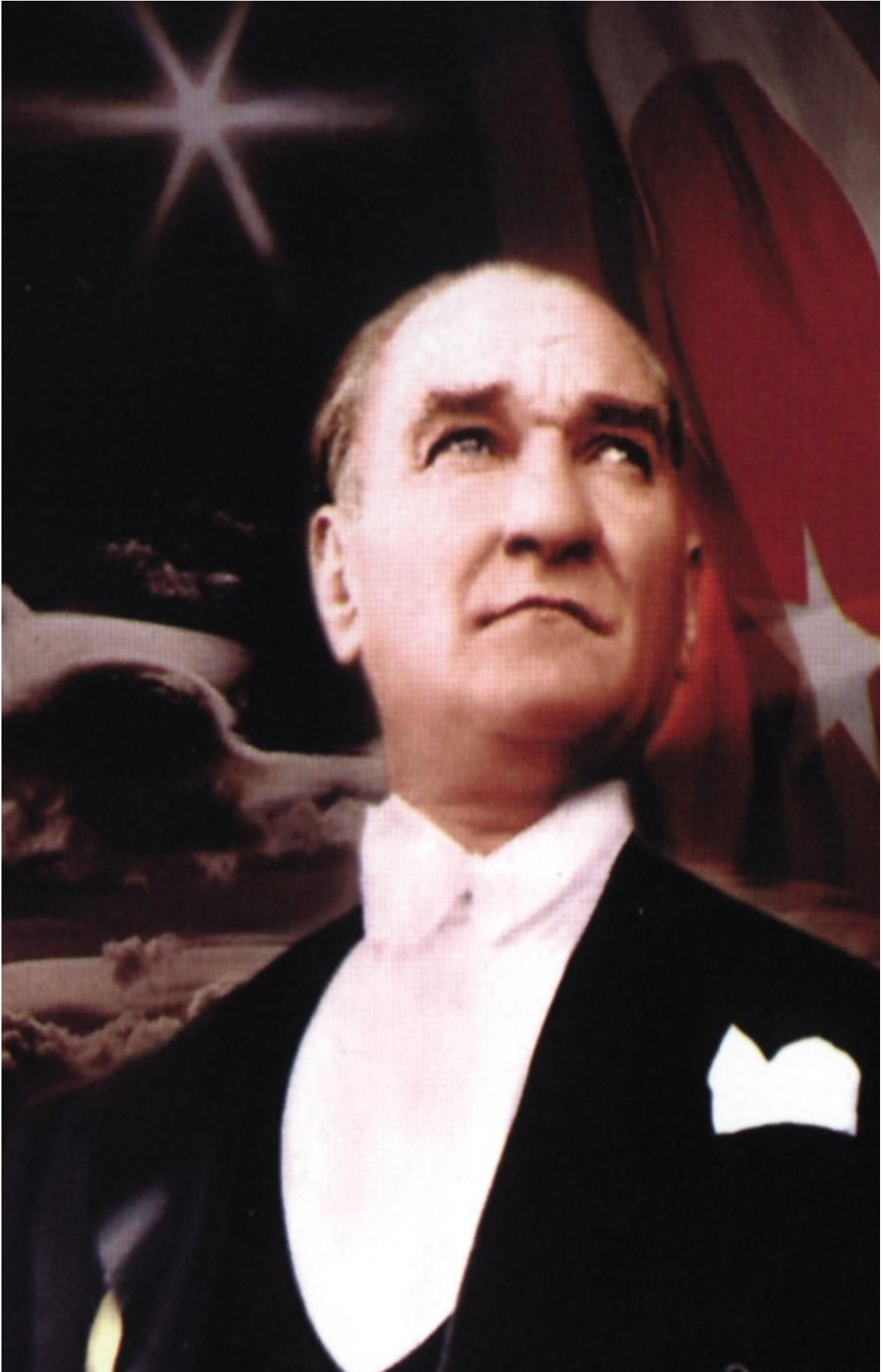
T. C.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU 2021

OCAK 2022



SUNUŞ

BAP Koordinatörlüğü 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" gereğince, KAYÜ Senatosunun 28.08.2019 tarih ve 2019.015.121 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin Madde 6, Madde 10, Madde 16 ve ilgili diğer maddelerindeki hükümler gereğince işlemleri yürütmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi çalışanları; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Doç. Dr. Oğuz ÖCAL
BAP Koordinatörü

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	03
I- GENEL BİLGİLER.....	05
A. MİSYON VE VİZYON.....	06
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	06
1. BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları	06
2. Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	06
3. Koordinatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	07
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	08
1. Fiziksel Yapı	08
2. Teşkilat Yapısı.....	08
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	09
4. İnsan Kaynakları.....	10
Akademik Personel listesi.....	10
İdari Personel Listesi.....	10
5. Sunulan Hizmetler	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	13
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER.....	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Mali Denetim Sonuçları.....	16
3. Diğer Hususlar.....	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
2. Diğer Hususlar.....	20
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	20
B. ZAYIFLIKLAR.....	20
C. DEĞERLENDİRME.....	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Sayfa No

I-GENEL BİLGİLER

BAP Koordinatörlüğü 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak hazırlanan 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği" gereğince, Birimimiz tarafından; bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ve dış mali kaynaklarca desteklenen projelere ilişkin işlemleri yapmaktadır.

Yükseköğretim Kurulunun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı "**Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller**" kapsamında birimin adı **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi**'ne dönüştürülmüştür. İlgili Esas ve Usullerin 3. Maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim**" olarak tanımlanmış ve yönetimi yine aynı maddenin (ç) bendinde belirtildiği gibi üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu bir koordinatöre bağlanmıştır.

26 Kasım 2016'da Resmi Gazetede yayımlanan "**Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik**" ile Birimin mevcut görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevlerde BAP Koordinasyon Birimine verilmiştir:

1. Kurumun araştırma performansının ölçülmesi ve araştırma politikalarının geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Kurum mensubu araştırmacıların görev aldığı, diğer kurumlarca fonlanan araştırmaların mevzuatla belirlenen tüm süreçlerinin yürütülmesi,
3. Kurum araştırmacılarının diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerinin teşvik edilmesi ve koordine edilmesi.

Kapsamlı olarak revize edilerek düzenlenen ve Üniversitemiz senatosunun 30.11.2021 tarih ve 2020.028.145 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Uygulama Esasları kapsamlı bir şekilde revize edilerek yürürlüğe konulmuştur. Yönerge ve Uygulama Esasları tümüyle yürürlükteki mevzuatla uyumlu hale getirilmiştir.

Birimimiz bünyesinde; Normal Araştırma Projeleri, Doktora/Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri, Yüksek Lisans Tez Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Güdümlü Projeler, Katılımlı Araştırma Projeleri, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri, Kariyer Başlangıç Destek Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ve Eş Finansman olmak üzere 11 (on bir) farklı proje türü desteklenmektedir.

A-MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Ulusal ve Uluslararası Bölgeye katkı sağlayan ve iş dünyası ile bütünleşen projelere yapılacak desteklerle KAYÜ'nün toplumsal fayda sağlayan uygulama ve proje odaklı bir üniversite olmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

KAYÜ Öğretim Elemanlarının bilimsel araştırmaları için ihtiyaç duydukları desteği, kaynaklar doğru ve etkin kullanmak suretiyle vermek, nitelik ve nicelik açısından üniversitemizin kalitesini yükseltmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları

- a) Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürütmek.
- b) Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak.
- c) Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri izlemek ve ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerini yürütmek.
- ç) Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek, araştırmacılara duyurmak ve destek hizmetleri sunmak.
- d) Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- e) Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- f) Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- g) Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlemesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- ğ) Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.

2. Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

KAYÜ Senatosunun 28/08/2019 tarihli ve 2019.015.121 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin Madde 6, Madde 10, Madde 16 ve ilgili diğer maddelerindeki hükümlerince komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

d) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

e) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

f) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ğ) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.

ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

k) Ülkemiz ve Kayseri Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.

l) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

m) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

3. Koordinatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,

ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı :

BAP Koordinasyon Birimi Uygulamalı Bilimler Fakültesi zemin katında tahsis edilen 1(bir) odada faaliyetlerini yürütmektedir.

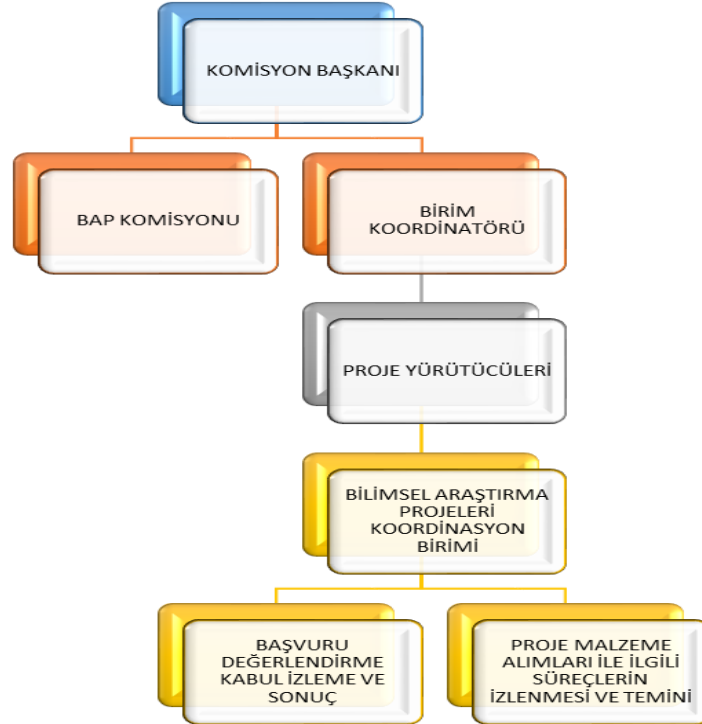
Tablo 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2021 Yılı Fiziksel Yapısı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	BAP	20	İdari

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	0	0	0
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	20	2
Toplam	1	20	2

2. Teşkilat Yapısı : Birim Teşkilatlanması, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi şeklinde planlanmış ve düzenleme aşağıdaki şekildedir.

Tablo 2: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2021 Yılı Örgütsel



2.1-BAP Komisyon Üyeleri:

Tablo 3: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2021 Yılı BAP Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE	Üye
Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU	Üye
Doç. Dr. Neslihan DEMİREL	Üye
Doç. Dr. Ebru AYKAN	Üye
Doç. Dr. Mürsel KARABACAK	Üye
Doç. Dr. Oğuz ÖCAL	Raportör
Doç. Dr. Sedat PER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan DEMİR	Üye

3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 4: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
BAP	1	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	-

Tablo 5:

Yazılım	Açıklama
BAPSİS	1
AVASİS	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yacı/Tarayıcı/Fotokopii	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Baskı Makinesi	Barkod Okuyucusu	Barkod Yazıcısı	Baskı Makinası	Varsa Diğer Cihazlar Belirtilecektir.
	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel Listesi

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2			2	
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	2			2	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					%100	

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent		2	
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM		2	

4.2-İdari Personel Listesi

Tablo 5: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2021 Yılı Bilgi BAP Personel Tablosu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM	1		1

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-			1	
Yüzde				%100	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde	%33	%66

5- Sunulan Hizmetler

BAP Koordinasyon Birimi, ilgili Kanun ve Yönetmelikler uyarınca Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesini sağlamaktır.

Üniversitemiz de yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanılmaktadır.

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ve Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) kapsamında araştırmacının kapsamlı bilgileri bir ağ üzerinden birleştirilmiştir. Bu kapsamda AVESİS ve BAPSİS sistemleri, birbirleri ile entegre olup; araştırmacıların performans değerlendirilmesini gelişmiş raporlama teknikleri ile sunmaktadır.

BAP Projeleri kapsamında araştırmacıların özgeçmiş bilgilerinin sağlanması, proje yükümlölükleri ve çıktılarının takip edilmesi, bilimsel başarı ödölü değerlendirmeleri, akademik teşvik ödeneği süreçleri, kurumsal değerlendirme raporları üretilmesi, üniversite sıralama sistemleri ile girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi gibi uygulamalar için veri sağlanması gibi birçok kurumsal çalışmalar da AVESİS sisteminde kayıtlı verilerden faydalanılmaktadır.

6. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütölmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütölmesi ve Kayseri Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütölmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Kayseri Üniversitesi araştırma performansının ölçölmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütölmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütölür.

Birimimiz satın alma süreçleri proje yürütücülerinin yazılı talepleri üzerine başlatılır. Satınalma memurları satın alma onay formunu birim koordinatörünün onayına sunar. Gerçekleştirme görevlisinin talimatı ile satınalma duyurusu gerçekleştirilir. Süresi sonunda toplanan teklifler komisyon nezaretinde açılarak proje yürütücülerinde katılımı ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Şartnameye uygun olan ve en düşük fiyatlı teklifler üzerinden sipariş işlemleri gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlilerinin yönlendirmesi ve gözetimi ile yürütölün süreçlerin sonunda gerçekleşen işlemler harcama yetkilisi (koordinatör) onayına sunulur. Bu aşamaya kadar herhangi bir eksiklik bulunmayan muhasebe işlem fişleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu birimde herhangi bir eksiklik ya da hata bulunmayan satınalma işlemlerinin ödemesi gerçekleştirilir. Eksiklik ya da hata bulunan evraklar tekrar birimize iade edilerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Ülkenin “Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejileri” göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarda üretilecek projelere,
- 2- Ülkemizin ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek veya üniversitemiz ve ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılacak projelere,
- 3- Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projelerine,
- 4- Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri projelere,
- 5- Akademik altyapının geliştirilmesi ve kalifiye araştırmacıların yetiştirilmesi gayesiyle Araştırma ve Lisansüstü Tez projelerine öncelik vermek BAP çalışma politikası ve öncelikleridir.

B) Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon, vizyon, doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak.

Amaç 1 Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak		
Hedef	1.1	Proje Kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak
	Performans Göstergeleri	P.G.1.1: Üretilen proje sayısı (adet)
		P.G.1.2: Desteklenen Proje sayısı (adet)
		P.G.1.3: Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması (adet)
		P.G.1.4: Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
		P.G.1.5: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (adet)

Tablo 6: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1	<i>Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak</i>				
H1.1	Proje Kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak				
H1.1 Performansı	%65				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	2020 yılı Mart ayından itibaren tüm dünya gibi ülkemizde de etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle akademik personelimize Üniversite-sanayi işbirliği konusunda eğitim verilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Üniversitemiz akademik personeline Üniversite-sanayi işbirliği konusunda eğitim verilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1: Üretilen proje sayısı (adet)	%25	5	5	15	% 100
P.G.1.2: Desteklenen Proje sayısı (adet)	%25	3	3	15	% 100
P.G.1.3: Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projeleri oluşumlarının artırılması (adet)	%15	1	1	-	-
P.G.1.4: Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	%20	1	1	-	-
P.G.1.5: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı(adet)	%15	2	2	2	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	<i>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı için bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.</i>				
Etkililik	<i>Performans göstergesinde belirtilen değerlere ulaşılmıştır.</i>				
Etkinlik	<i>Performans göstergelerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.</i>				
Sürdürülebilirlik	<i>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.</i>				

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELE

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları:

Birimimiz tarafından desteklenen projelerin giderleri, Döner Sermaye İşletme gelirlerinden hesaplanarak her ay Saymanlıkça Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlardan karşılanmaktadır. Birimize tahsis edilen ödenekler proje yürütücülerinin istekleri doğrultusunda kullanılmaktadır. 2021 yılında istekte bulunan proje yürütücülerinin talepleri karşılanmıştır.

2021 Mali yılında Döner Sermaye Payından elde edilerek 387.622, Merkezi Bütçeden 298.000 TL, 2019 Mali yılında Merkezi Bütçeden 250.000 TL Döner Sermayeden 279.069 TL ve 2020 Mali yılında Merkezi Bütçeden 272.000 TL Döner Sermayeden 267.054 TL olmak üzere toplamda 1.753.745 TL gelir gelmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28'inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılması, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usullerin 11'inci maddesi gereği bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler özel hesaba aktarılmakta, kullanılmayan tutarlar ertesi yıla devretmektedir.

2021 Yılı Ödenek Özeti

Yıllara	Yıllara Göre Ödenek Kayıtları	Yıllara Göre Gider Kayıtları	Yıllara Göre Henüz Kullanılmayan Proje Bakiyeleri
2019	529.069	7.375,00	-
2020	539.054	58.983,75	24.435,30
2021	685.622	465.013,64	107.761,77
Toplam	1.753.745	531.372,39	132.197,07

Birimlerin Yıllara Göre Desteklenen Toplam Proje Bütçeleri

Birim	2021	Toplam
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	31502	31502
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	116832	116832
Bünyan Meslek Yüksekokulu	99745	99745
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	13858	13858
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	29869	29869
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	27200	27200
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu	166220	166220
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	16632	16632
Toplam	501858	501858

2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Desteklenen Projelerin Yıllara Göre Toplam Bütçesi

	Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Yıl						
2021		27.200,00	31.501,51	257.652,02	185.504,32	501.857,85
Toplam		27.200,00	31.501,51	257.652,02	185.504,32	501.857,85

2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Ana Araştırma Alanlarına Göre Projelerin Bütçeleri

	Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Ana Alanlar						
Fen ve Mühendislik		27.200,00		199.719,92	185.504,32	412.424,24
Sosyal Bilimler			31.501,51	57.932,10		89.433,61
Toplam		27.200,00	31.501,51	257.652,02	185.504,32	501.857,85

2. Mali Denetim ve Sonuçları:

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimiz iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

3. Diğer Hususlar:

Proje yürütücüleri projelerin içeriğinde olan malzemeleri ihtiyaçlarına göre; BAPSİS otomasyon üzerinden malzeme istek formunu doldurarak birimimize iletmektedirler. Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Doğrudan Alımlara İlişkin 2003/6554 sayılı esaslar çerçevesinde onay belgesi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile satın alma işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz internet sitesinde ihale duyurularımız yayınlanmakta, daha önce benzer işe teklif veren isteklilerin SMS ve e-posta ile alımdan haberdar olmaları sağlanmaktadır. İnternet ortamında yapılan ihale duyuruları sayesinde projelerin maliyeti öngörülenin daha altında tamamlanmaktadır. Satın almaya ilişkin gelen teklifler mektupları proje yürütücüleri ile değerlendirilerek beraber piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenmektedir. Malzemenin teslimine müteakip ilgili birimlerce taşınır işlem fişi ve muayene komisyon kararı düzenlenerek birimimize ulaştırılmaktadır.

Satın alma işlemine ilişkin ödeme emirleri düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrolleri yapıp imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödemenin yapılması için teslim edilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenen Projeler

Birimimiz bünyesinde; Normal Araştırma Projeleri, Doktora/Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri, Yüksek Lisans Tez Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Güdümlü Projeler, Katılımlı Araştırma Projeleri, Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri, Kariyer Başlangıç Destek Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ve Eş Finansman olmak üzere 2021 yılında toplam 11 (Onbir) farklı proje türü bulunmaktadır. Desteklenen projeler aşağıda belirtilmiştir

Kapsamlı olarak revize edilerek düzenlenen ve Üniversitemiz senatosunun 25.11.2020 tarih ve 2020.028.145 kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Uygulama Esasları kapsamlı bir şekilde revize edilerek yürürlüğe konulmuştur.

BAPSIS, araştırmacılarımızın ihtiyaç duyduğu süreçlerin hızlı, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesine imkân sağlamanın yanı sıra, performansa dayalı politikaların uygulanabilmesi için de etkili araçlar sunmakta olup, önümüzdeki yıllarda Proje sayıları ve buna paralel olarak proje çıktılarının sayısı ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir

2021 Mali yılında Döner Sermaye Payından elde edilerek 505.761,50 ve 2019 Mali yılında 529.068,94 TL-2020 Mali yılında 539.053,98 TL olmak üzere toplamda 1.573.884,42 TL gelir gelmiştir.

Yıl	Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
2021		2	2	6	5	15
Toplam		2	2	6	5	15

2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Birimlerin Desteklenen Toplam Proje Sayıları

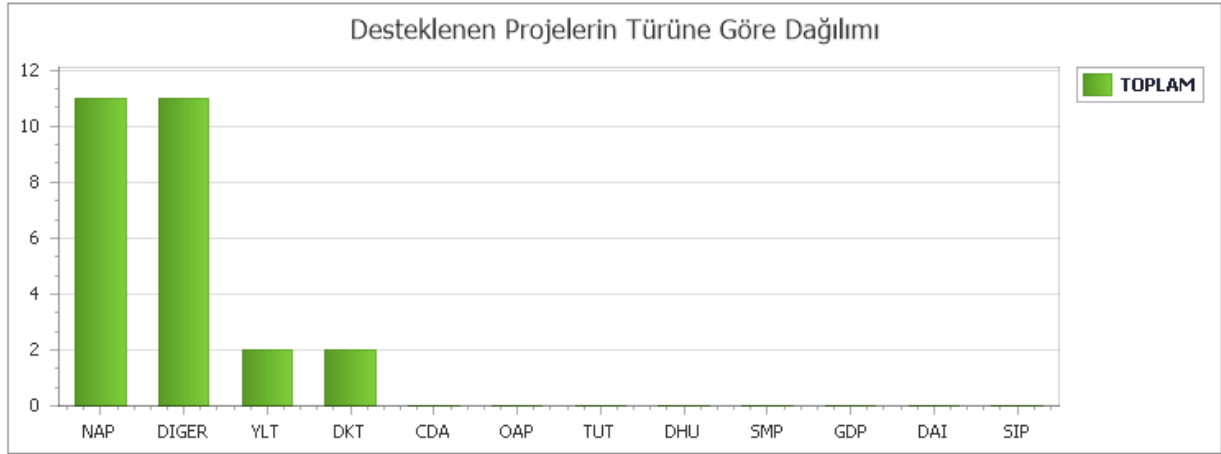
Fakülte/YO./MYO/Merkez	Yıl	
	2021	Toplam
Bünyan Meslek Yüksekokulu	2	2
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu	4	4
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1	1
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	1	1
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	2	2
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	1	1

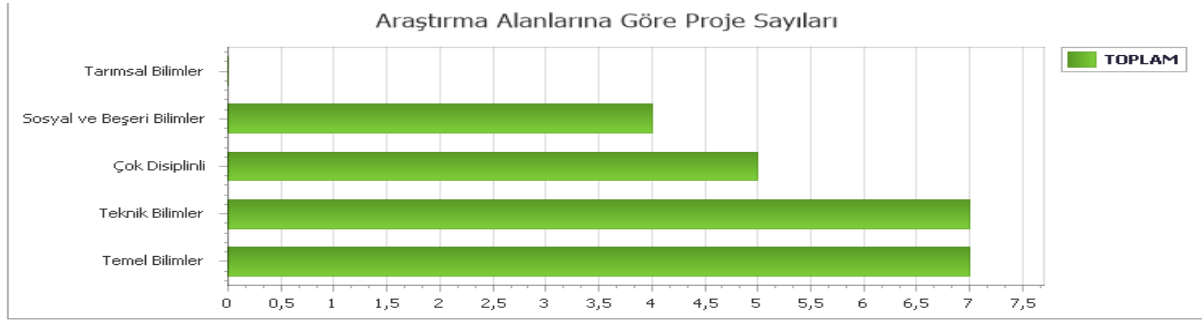
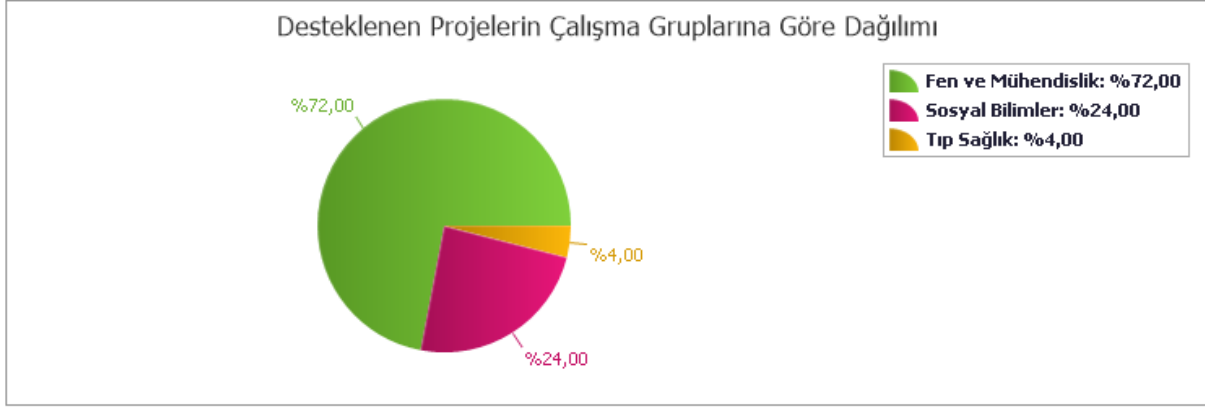
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	2
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2	2
Toplam	15	15

Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından; toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak stratejik amacımız doğrultusunda 2021 yılında 15 adet BAP 3 adet TÜBİTAK projesi olmak üzere toplam 18 adet proje bulunmaktadır. Projelerin Birimlere göre dağılımı:

BİRİMLER	PROJE BİLGİSİ	PROJE TÜRÜ
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu	Farklı Bölgelerden elde edilen Cyperus esculentus türlerinin antikanser aktiviteleri	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu	Cyperus fuscus L Türünün Anti-Kollajenaz ve Anti-Elastaz Aktivitesinin Belirlenmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Otantik Liderliğin Örgütsel Vatandaşlık Üzerine Etkisinde Dile Getirme Davranışının Aracı Rolü	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Bünyan Meslek Yüksekokulu	Faz Değiştiren Malzeme İçeren İç Sıva Uygulamasının Bünyan İlçesi İklim Şartlarında Dinamik Termal Performansının Deneysel Olarak Araştırılması	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu	Yozgat Çamlık Milli Parkı'ndaki Likenlerde Hava Kaynaklı Mikroplastik Birikimlerinin Belirlenmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	Ata Tohumu Araştırma Uygulama Ve Fide Üretim Merkezi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Finansal İyilik Halinin Risk Alma Tutumu Aracılığıyla İşten Ayrılma Niyetine Ve Finansal Tutuma Etkisi Ekonomi Okuryazarlığının Düzenleyici Rolü	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	Seramik ve türevi malzemelere doğal boya uygulamaları	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Bünyan Meslek Yüksekokulu	TiO ₂ nanomalzemelerin nadir toprak elementleri ile katkılanarak çift fonksiyonlu yeni kompozitlerinin sentezi fotokatalitik ve fotolüminesans özelliklerinin incelenmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu	Paralel Montaj Hatlarında Eş Zamanlı İşçi Atama ve Hat Dengeleme Problemi için Yapay Arı Kolonisi Algoritması Temelli Çözüm Yaklaşımı	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Zaman Bilgisi İçeren Büyük Verilerin Depolandığı Veritabanının Performansını Artırmak İçin Denormalizasyon Yöntemi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Protein ikincil yapı tahmini için veri madenciliği tabanlı yöntemlerin geliştirilmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dönüşümcü Liderliğin Lider Üye Etkileşimi Aracılığıyla Örgütsel Bağlılık ve İş Performansı Üzerindeki Etkisi Örgütsel Adalet Algısının	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje

	Düzenleyici Rolü Türk Savunma Sanayi Şirketlerinde Bir Uygulama	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yapay zeka optimizasyon yöntemleriyle anten dizi sentezi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kameraların Sınırlı Alan Derinliğini Artırmak İçin Metasezgisel Algoritmalar Kullanılarak Çok Odaklı Görüntülerin Birleştirilmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Safiye Çıkrıkçı MYO	Güçlü Kök Yapısına sahip Anaçlarla Aşılamanın Farklı Biber (Capsicum Annuum L.) Genotiplerinde Tohum verim ve kalitesine etkisinin belirlenmesi	TÜBİTAK
Mimarlık- Mühendislik Fakültesi	Büyük Veri Akışları için Çevrimiçi Sansürleme Stratejisi Tabanlı Yeni Kompleks-Değerli Adaptif Sinyal İşleme Tekniklerinin Geliştirilmesi,	TÜBİTAK
Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu	Türkiye’ deki Xanthoparmelia(Parmeliaceae, Ascomycota) Cinsinin Taksonamik ve Filogenetik Revizyonu, Sekonder Metabolitlerinin Belirlenmesi, Antienflamatuar ve Antiproliferatif Aktivitelerinin Tayini	TÜBİTAK





2- Diğer Hususlar

- BAP Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü hizmetinin verilmesi,
- Projelerin sonuç raporlarının takibi,
- Tüm süreçlerinde sürdürülebilir bir kalite düzeyi oluşturmaları,
- Etkili bir Performans Yönetimi Uygulamaları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Proje Yönetimi Yönetim süreçlerinin kullanılması,
- Sistemli ve verimli bir idari yapının kurulmuş olması,
- Teknoloji imkânlarının en iyi şekilde kullanılması,
- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak
- Personelin Özverili olması

B- ZAYIFLIKLAR

- Teşkilat yapısında kuruluşunun olmaması
- Fiziki yapısı ve donanımının yeterli olmaması
- İdari personel yetersizliği.

D- DEĞERLENDİRME

Üniversite üst yönetimimizin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır.

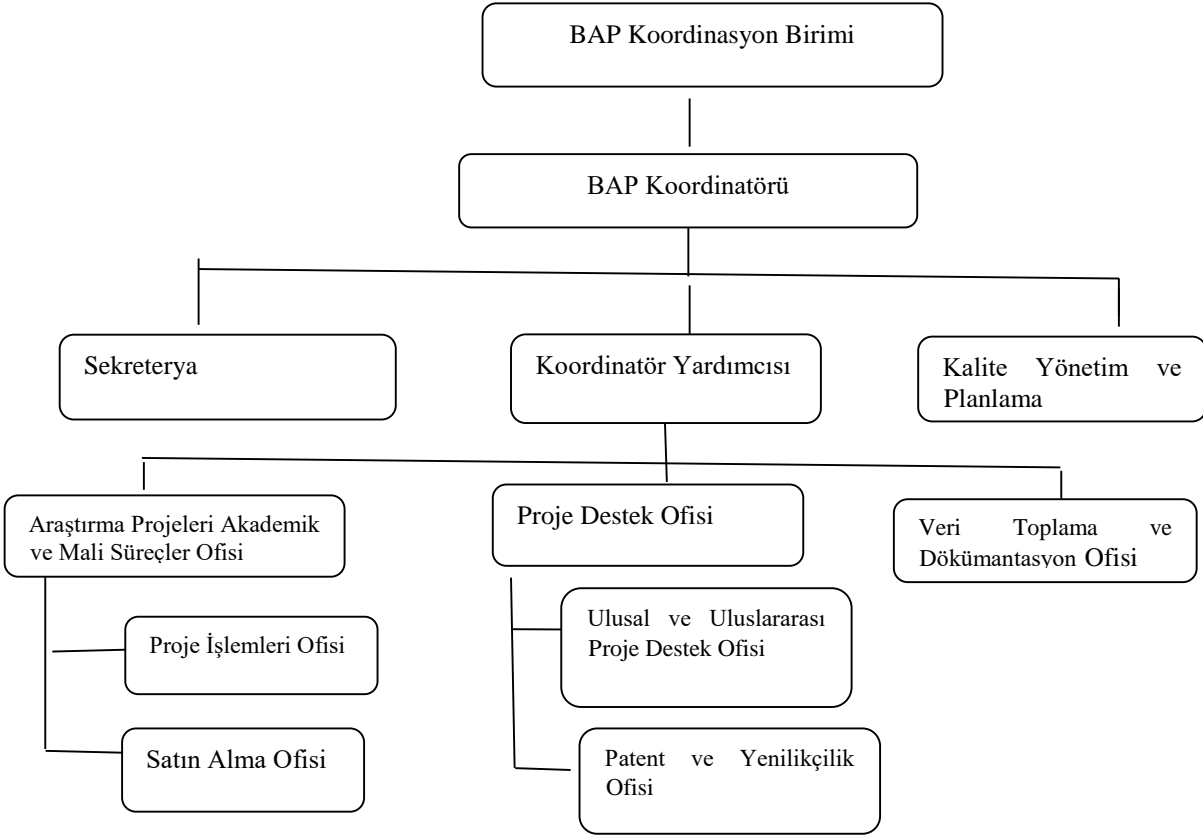
Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmesi devam edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmektedir. Özellikle dış kaynaklı proje süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve takibinin yapılabilmesi için gerekli sistemlerin oluşturulması gerekmektedir. İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Tarım Bakanlığı ve Avrupa Birliği gibi kaynaklarca desteklenen projelerinde mali süreçlerini yürütmektedir.

Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge’ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürütülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle üniversitemizde BAP Biriminin mevzuatla tanımlanan temel görevlerine ilave olarak farklı görevleri de bünyesinden barındıran yapılanmaların ortaya çıktığı görülmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde yapılanması gerekmektedir.



- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama

Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2] Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (14.01.2022)

Doç. Dr.Oğuz ÖCAL
BAP Koordinatörü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.