



**PROJE BAŞVURU VE DEĞERLENDİRMESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	İA-142
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bapsis' ten proje başvuruları girişi yapılması</p> <p>Yapılan başvuruların BAPSİS Ofisinden Ön incelemesinin yapılması</p> <p>Yapılan ön incelemenin koordinatör onayına sunulması</p> <p>Koordinatör tarafından komisyon üyesi ataması yapılması</p> <p>Projenin komisyon üyesi tarafından en az iki hakeme gönderilmesi</p> <p>Hakem değerlendirmesi yapılan proje değerlendirilerek BAPSİS üzerinden koordinatöre göndermesi</p> <p>Koordinatör tarafından gündeme alınması</p> <p>BAP Komisyonunda görüşülmesi</p> <p>Evet</p> <p>BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi</p> <p>Hayır</p> <p>Yürütüciye iade edilir</p> <p>Proje başvuru evrakları ve Proje Sözleşme Belgesi BAP birimine teslim edilir</p>	<p>-Proje Yürütücüsü</p> <p>-Proje Yürütücüsü</p> <p>-BAP Ofisi</p> <p>-Koordinatör Komisyon Üyesi</p> <p>-Koordinatör Komisyon Üyesi</p> <p>-Koordinatör</p> <p>-Koordinatör</p> <p>-BAP Komisyonu</p> <p>-Komisyon Başkanı ve Yürütücü</p> <p>-BAP Komisyonu</p> <p>-BAP Ofisi</p>	<p>-YÖK Bap Yönergesi</p> <p>-KAYÜ Bap Yönergesi</p> <p>-KAYÜ Uygulama Usul Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu</p>

**Hazırlayan
BKK**

**Onaylayan
KASGEM**