|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAPSİS Üzerinden Avans Talebinde Bulunulur Avans talep dilekçesi Islak İmzalı olarak KAYÜBAP Birimine teslim edilirBAPSİS üzerinden Onay Belgesi düzenlenir MYS üzerinden Harcama Talimatı DüzenlenirMYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi onayına sunulurAvans Talep Dilekçesi Onay Belgesi, Harcama Talep Dilekçesi ve Ödeme Emri Belgesi ıslak imzalanır MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi onayından sonra Harcama Yetkilisi Onayına SunulurÖdeme Emri Belgesi DüzenlenirMYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi onayından sonra Harcama Yetkilisi Onayına SunulurGerçekleştirme Görevlisi Onaylarİmzalanan belgeler SDB’ ye gönderilir ve ödeme emri gerçekleştirir. | -Paydaşlar- Paydaşlar-KAYÜBAP- KAYÜBAP- KAYÜBAP - KAYÜBAP- KAYÜBAP- KAYÜBAP- KAYÜBAP- Paydaşlar  | Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |