



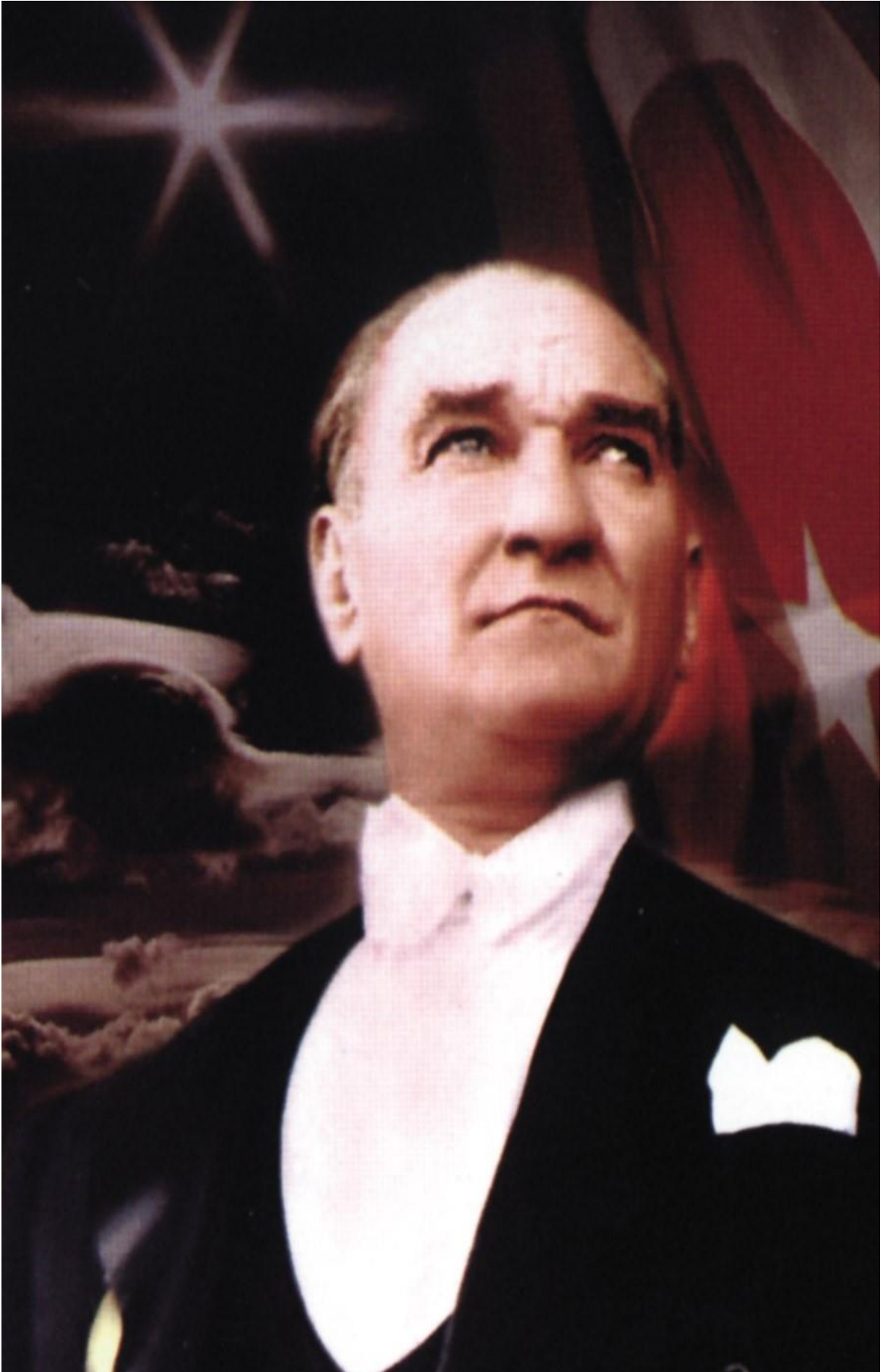
T. C.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU 2020

OCAK 2021



SUNUŞ

BAP Koordinatörlüğü 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" gereğince, KAYÜ Senatosunun 28.08.2019 tarih ve 2019.015.121 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin Madde 6, Madde 10, Madde 16 ve ilgili diğer maddelerindeki hükümler gereğince işlemleri yürütmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi çalışanları; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Doç. Dr. Oğuz ÖCAL
BAP Koordinatörü

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	03
I- GENEL BİLGİLER.....	05
A. MİSYON VE VİZYON.....	05
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	05
1. Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	05
2. Koordinatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	06
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	07
1. Fiziksel Yapı	07
2. Örgüt Yapısı	07
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	08
4. İnsan Kaynakları.....	09
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	11
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	13
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A. MALİ BİLGİLER.....	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2. Mali Denetim Sonuçları.....	13
3. Diğer Hususlar.....	13
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
2. Diğer Hususlar.....	15
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	15
B. ZAYIFLIKLAR.....	15
C. DEĞERLENDİRME.....	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Sayfa No

I-GENEL BİLGİLER

BAP Koordinatörlüğü 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak hazırlanan 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği" gereğince, Birimimiz tarafından; bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ve dış mali kaynaklarca desteklenen projelere ilişkin işlemleri yapmaktadır.

Birimimiz bünyesinde; Normal Araştırma Projeleri, Doktora/Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri, Yüksek Lisans Tez Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Güdümlü Projeler, Katılımlı Araştırma Projeleri, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri, Kariyer Başlangıç Destek Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ve Eş Finansman olmak üzere 11 (Onbir) farklı proje türü desteklenmektedir.

A-MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Ulusal ve Uluslararası Bölgeye katkı sağlayan ve iş dünyası ile bütünleşen projelere yapılacak desteklerle KAYÜ'nün toplumsal fayda sağlayan uygulama ve proje odaklı bir üniversite olmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

KAYÜ Öğretim Elemanlarının bilimsel araştırmaları için ihtiyaç duydukları desteği, kaynaklar doğru ve etkin kullanmak suretiyle vermek, nitelik ve nicelik açısından üniversitemizin kalitesini yükseltmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

KAYÜ Senatosunun 28/08/2019 tarihli ve 2019.015.121 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin Madde 6, Madde 10, Madde 16 ve ilgili diğer maddelerindeki hükümlerince komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

b) Proje başvuru takvimini hazırlar.

c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

d) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

e) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

- f) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- ğ) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k) Ülkemiz ve Kayseri Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
- l) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- m) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.
- n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

2. Koordinatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı :

BAP Koordinasyon Birimi Uygulamalı Bilimler Fakültesi zemin katında tahsis edilen 1(bir) odada faaliyetlerini yürütmektedir.

Tablo 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2020 Yılı Fiziksel Yapısı

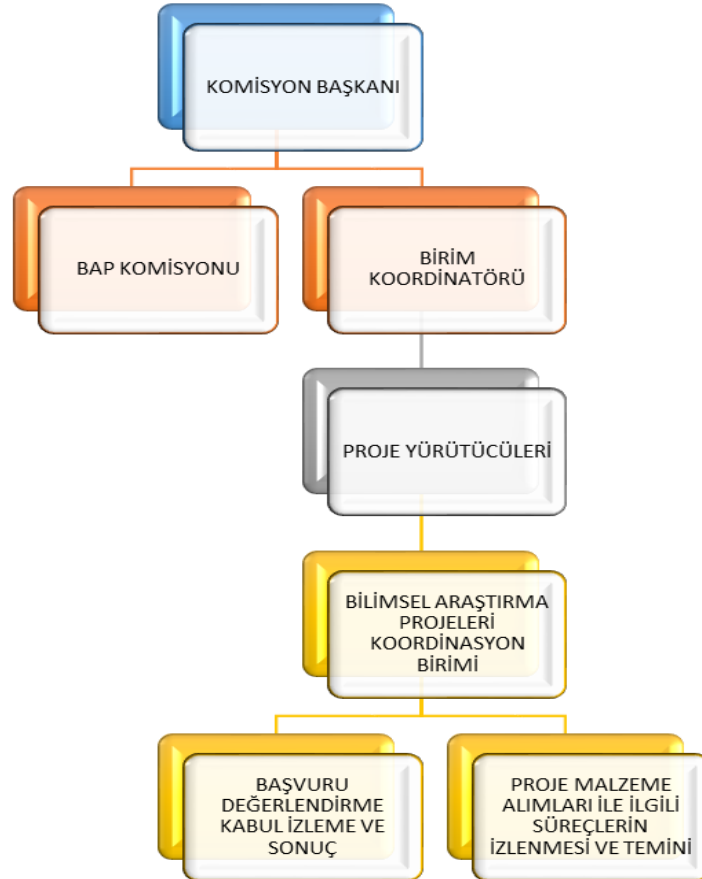
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15Temmuz Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	BAP	20	İdari

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	0	0	0
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	20	2
Toplam	1	20	2

2. Örgütsel Yapı :

Tablo 2: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2020 Yılı Örgütsel



2.1-BAP Komisyon Üyeleri:

Tablo 3: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2020 Yılı BAP Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE	Üye
Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU	Üye
Doç. Dr.Neslihan DEMİREL	Üye
Doç. Dr.Ebru AYKAN	Üye
Doç. Dr. Mürsel KARABACAK	Üye
Doç. Dr. Oğuz ÖCAL	Raportör
Doç. Dr. Sedat PER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR	Üye

3.Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

Tablo 4: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
BAP	1	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	-

Tablo 5:

Yazılım	Açıklama
BAPSİS	1
AVASİS	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Bilgisayar Destekli Cihazlar	Optik Mikroskop	Barkot Okuyucu	Barkot Yazısı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinası	Alarm Sistemi	Kameralar	Kamera Kayıt	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Telefon	Güç Kaynağı	Yazıcılar	Tekstil Çoğaltma	Dondurma
	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
Toplam	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel Listesi

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2			2	
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	2			2	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					%100	

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent		2	
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM		2	

4.2-İdari Personel Listesi

Tablo 5: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2020 Yılı Bilgi BAP Personel Tablosu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM	1		1

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-			1	
Yüzde				%100	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde	%33	%66

5- Sunulan Hizmetler

BAP Koordinasyon Birimi, ilgili Kanun ve Yönetmelikler uyarınca Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesini sağlamaktır.

6. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Kayseri Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Kayseri Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon, vizyon, doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak.

Amaç 1 Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak		
Hedef	1.1	Proje Kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak
	Performans Göstergeleri	P.G.1.1: Üretilen proje sayısı (adet)
		P.G.1.2: Desteklenen Proje sayısı (adet)
		P.G.1.3: Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması (adet)
		P.G.1.4: Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
		P.G.1.5: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (adet)

Tablo 6: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<i>Stratejik Amaç-1 Bilimsel yayın-araştırma faaliyetleri sayısını ve kalitesini arttırmak,</i>	1-1.Bilimsel araştırma proje sayısının arttırılmasıdır.
	1-2.Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının yükseltilmesidir.
<i>Stratejik Amaç- 2 Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak</i>	1.3: Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılmasını sağlamak.
	1.4: Üniversite-sanayi işbirliği konusunda faaliyetler düzenlemek.

Tablo 7: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1	<i>Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak</i>				
H1.1	Proje Kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı %100 Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı%100 HedefeEtkisi)+ (PG1.1.3 Performansı %100 Hedefe Etkisi) (PG1.1.4 Performansı (%) Hedefe Etkisi) +(PG1.1.5 Performansı (%) Hedefe Etkisi				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	2020 yılı Mart ayından itibaren tüm dünya gibi ülkemizde de etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle akademik personelimize Üniversite-sanayi işbirliği konusunda eğitim verilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Üniversitemiz akademik personeline Üniversite-sanayi işbirliği konusunda eğitim verilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1: Üretilen proje sayısı (adet)	%25	5	5	11	%110
P.G.1.2: Desteklenen Proje sayısı (adet)	%25	3	3	11	%110
P.G.1.3: Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projeleri oluşumlarının artırılması (adet)	%15	1	1	-	
P.G.1.4: Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	%20	1	1	-	
P.G.1.5:Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı(adet)	%15	2	2	2	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	<i>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı için bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.</i>				
Etkililik	<i>Performans göstergesinde belirtilen değerlere ulaşılmıştır.</i>				
Etkinlik	<i>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.</i>				
Sürdürülebilirlik	<i>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir. alınması gerekir?</i>				

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Ülkenin “Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejileri” göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarda üretilecek projelere,
- 2- Ülkemizin ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek veya üniversitemiz ve ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılacak projelere,
- 3- Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projelerine,
- 4- Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri projelere,
- 5- Akademik altyapının geliştirilmesi ve kalifiye araştırmacıların yetiştirilmesi gayesiyle Araştırma ve Lisansüstü Tez projelerine öncelik vermek BAP çalışma politikası ve öncelikleridir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları:

Birimimiz tarafından desteklenen projelerin giderleri, Döner Sermaye İşletme gelirlerinden hesaplanarak her ay Saymanlıkça Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlardan karşılanmaktadır. Birimimize tahsis edilen ödenekler proje yürütücülerinin istekleri doğrultusunda kullanılmaktadır. 2020 yılında istekte bulunan proje yürütücülerinin talepleri karşılanmıştır.

2020 Mali yılında Döner Sermaye Payından elde edilerek 539.053,98 ve 2019 Mali yılında 529.268,94 TL olmak üzere toplamda 1.068.122,92 TL gelir gelmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28'inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktararak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usullerin 11'inci maddesi gereği bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler özel hesaba aktarılmakta, kullanılmayan tutarlar ertesi yıla devretmektedir.

2. Mali Denetim ve Sonuçları:

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimiz iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

3. Diğer Hususlar:

Proje yürütücüleri projelerin içeriğinde olan malzemeleri ihtiyaçlarına göre; BAPSİS otomasyon üzerinden malzeme istek formunu doldurarak birimimize iletmektedirler. Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Doğrudan Alımlara İlişkin 2003/6554 sayılı esaslar çerçevesinde onay belgesi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile satın alma işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz internet sitesinde ihale duyurularımız yayınlanmakta, daha önce benzer işe teklif veren isteklilerin SMS ve e-posta ile alımdan haberdar

olmaları sağlanmaktadır. İnternet ortamında yapılan ihale duyuruları sayesinde projelerin maliyeti öngörülenin daha altında tamamlanmaktadır. Satın almaya ilişkin gelen teklifler mektupları proje yürütücüleri ile değerlendirilerek beraber piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenmektedir. Malzemenin teslimine müteakip ilgili birimlerce taşınır işlem fişi ve muayene komisyon kararı düzenlenerek birimize ulaştırılmaktadır.

Satın alma işlemine ilişkin ödeme emirleri düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrolleri yapıp imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödemenin yapılması için teslim edilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenen Projeler

Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğümüz bütçesinden 2020 yıllarındaki proje bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2020 Proje Başlangıç Yıllarındaki Desteklenen Proje Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

	Proje Türü	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Yıl				
2020		5	6	11

2020 Proje Başlangıç Yıllarındaki Desteklenen Projelerin Yıllara Göre Toplam Bütçesi

	Proje Türü	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Yıl				
2020		80.938,56	44.618,08	125.556,64
Toplam		80.938,56	51.993,08	132.931,64

2020 Proje Başlangıç Yıllarındaki Ana Araştırma Alanlarına Göre Proje Sayıları

	Proje Türü	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Ana Alanlar				
Fen ve Mühendislik		4	4	8
Sosyal Bilimler			2	2
Tıp Sağlık		1		1
Toplam		5	6	11

2- Diğer Hususlar

- BAP Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü hizmetinin verilmesi,
- Projelerin sonuç raporlarının takibi,

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Proje Yönetimi Yönetim süreçlerinin kullanılması,
- Sistemli ve verimli bir idari yapının kurulmuş olması,
- Teknoloji imkânlarının en iyi şekilde kullanılması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Teşkilat yapısında kuruluşunun olmaması
- Fiziki yapısı ve donanımın yeterli olmaması
- İdari personel yetersizliği.

D- DEĞERLENDİRME

Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmesi devam edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik koşullar ve bütçe imkânları göz önüne alındığında yönetim olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetlerde herhangi bir olumsuzluk olmayacağı kanaatindeyiz. Devletimiz, Milletimizle birlikte ve üs yöneticilerinizden almış olduğumuz desteklerle hedeflerimizi gerçekleştireceğimiz kanaatindeyiz.

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Kayseri- 31/Ocak/2021)

Doç. Dr. Oğuz ÖCAL
BAP Koordinatörü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. ² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.